

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы
МКОУ «Мамаканская СОШ»
на 2025 - 2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор, учитель физкультуры	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

**Состав ШВР МКОУ «Мамаканская СОШ»
в 2025 – 2026 учебном году**

Директор школы – Бельская Оксана Леонидовна.

Руководитель ШВР – заместитель директора по ВР Прихода Людмила Николаевна

Секретарь ШВР - заместитель директора по ВР Чувашова Л.М.

Члены ШВР:

Советник директора по ВР и работе с детскими объединениями, социальный педагог –
Жданова Валентина Сергеевна

Руководитель МО классных руководителей – Иващенко Елена Николаевна

Классные руководители 1 – 11 классов

План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году

№ засе- да- ния	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Социальный паспорт школы .	Сентябрь
2	4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	
3	1. Выполнение решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь. 2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.	Октябрь
4	1. Планирование мероприятий на ноябрь 2. Выполнение решений заседаний ШВР.	Ноябрь
5	3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 4. Празднование Дня матери.	
6	1. Выполнение решений заседаний ШВР. 2. Планирование мероприятий на декабрь. 3. План подготовки к Новогодним конкурсам и праздникам.	декабрь
7	4. Планирование программы «Зимние каникулы». 5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	Январь
9	4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025- 2026». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Февраль
11	3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	
12	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона накануне весенних каникул.	Март
13	1. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026». 2. О подготовке к реализации программы «ЛОК - 2026».	Апрель

14	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. О подготовке праздника «Последний звонок». 3. О праздновании Дня защиты детей.	Май
----	---	-----