

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

19.10.2023г.

№ 219 - од

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с приказом УО администрации МО г. Бодайбо и района № 827 от 19.10.2023 в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Разместить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте школы до 25 октября 2023 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бельскую О.Л.

Директор школы:

Г.Н. Хетчикова

С приказом ознакомлена:

О.Л. Бельская

Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Мамаканская СОШ» в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационное сопровождение ГИА			
1	Своевременное формирование папки с нормативными и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА	по мере поступления документации	Зам. директора по УВР Бельская О.Л.
2	Обработка организационно-распорядительных документов (распоряжений, приказов, графиков), определяющих условия и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в 2023-2024 учебном году	октябрь – май	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская Классные руководители
3	прием заявлений на участие в ГИА;	декабрь 2023, январь-февраль, август 2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
4	Создание базы данных выпускников 9 класса и корректировка базы.	по графику	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
5	-формирование списков участников ГИА с ОВЗ, участников, проходящих ГИА в форме ГВЭ,	до 1 декабря 2023	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
6	Составления списка учителей-предметников для формирования списка организаторов ОГЭ и ЕГЭ – 2024(по запросу УО Администрации г. Бодайбо и района)	февраль – март	Директор Г.Н. Хетчикова
7	Предоставление в управление образования информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 9:	до 18 мая 2024 года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
8	Организация и проведение тренировочных экзаменов.	по графику	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
9	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА.	в течение года	
10	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки.	декабрь 2023, февраль, март, май 2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
11	Организация и проведение досрочной государственной (итоговой) аттестации для учащихся 9,	март - апрель	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
12	Организация работы с обучающимися 9 класса не прошедшими ГИА в основной период.	август-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
13	Участие в совещаниях, семинарах руководителей и заместителей руководителей по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2024 году	в течение года	Директор школы Г.Н. Хетчикова, Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
14	Определение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	март 2024 г	Директор школы Г.Н. Хетчикова

Обеспечение объективности проведения ГИА-9

15	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей:	февраль-май 2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
16	-организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;	февраль-май 2024	Директор школы Г.Н. Хетчикова, Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
17	-прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; - аккредитация общественных наблюдателей, выдача удостоверений.		

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

18	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА всех участников экзаменов:	в течение года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, классные руководители
19	-актуализация и размещение информации в разделе «ГИА» на официальном сайте школы по информированию о процедурах проведения ГИА;	в течение года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская,
	- об особенностях государственной (итоговой) аттестации выпускников школы в 2024году;		
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, выпускников СПО, обучающихся СПО);		
	-о сроках проведения ГИА-9,		
	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;		
	-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; Информирование о работе «Горячей линии ГИА».		
20	-подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей), том числе по проведению итогового сочинения и итогового собеседования.	в течение года	
21	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	
22	Проведение районного родительского собрания по вопросам проведения ГИА.	апрель 2024	
23	Оформление информационных стендов, школьного сайта «Итоговая аттестация», «Готовимся к экзаменам»	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

Работа с учителями – предметниками

24	Обсуждение итогов ГИА-9, ГИА-11 в Бодайбинском районе. Пути повышения качества предметной обученности выпускников по предметам экзаменов по выбору.	сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО
25	Изучение изменений в КИМ ах 2024	сентябрь - октябрь	Руководители МО
26	Организация участия учителей в вебинарах по актуальным вопросам содержания КИМ 2024 года	в течение года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, Руководители МО
	Педагогические советы по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Директор Г.Н. Хетчикова

27	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых Управлением образования Администрации г. Бодайбо и района по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.	в течение года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, учителя-предметники
28	Заседания школьных методических объединений, совещания при директоре по результатам муниципальных и региональных контрольных диагностических работ.	в течение года	Директор Г.Н. Хетчикова, Зам. директора по УВР О.Л. Бельская Руководители МО
29	Индивидуальное консультирование учителей специалистами Ресурсного центра г. Бодайбо и района и руководителями районных педсекций учителей-предметников	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, Руководители МО, учителя-предметники
30	Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам,, по которым проводится государственная итоговая аттестация (Прохождение КПК в различных формах (очной, очно-заочной, дистанционной)	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, Руководители МО
31	Персональный контроль учителей-предметников по математике и русскому языку (по результатам диагностических работ)	в течение года по мере необходимости	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, Руководители МО,
32	Результаты ГИА. Пути повышения качества предметной обученности выпускников 2023-2024 учебного года по русскому языку, математике, предметам по выбору	январь	Методический совет школы
33	Разработка плана – сценария «Последнего звонка»	апрель – май	Зам. директора по ВР педагог- организатор
34	Проведение педсовета о допуске к итоговой аттестации и переводе, утверждение конфликтной комиссии	май	Директор школы Г.Н. Хетчикова
35	Проведение педсоветов по итогам аттестации и выпуску учащихся 9 класса	июнь	Директор школы Г.Н. Хетчикова.
36	Анализ и подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 2023-2024 учебного года.	август	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
Работа с выпускниками			
37	Проведение пробного и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии с графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
38	Введение в учебный план предметов по подготовке учащихся к выпускным экзаменам в 9 классе: предметных курсов – практикумов по русскому языку и математике; ориентационных курсов.	август	Директор Г.Н. Хетчикова
39	Участие обучающихся в ВПР по предметам	по графику	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
40	Организация и проведение дополнительных занятий с учащимися (по уровням знаний)	в течение года	Учителя - предметники Руководители МО
41	Проведение тренировочных мероприятий, технологических мониторингов для выпускников 9 класса с целью корректировки реализуемых образовательных программ и выявления	ноябрь 2023 - март 2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская

	проблемных полей в ходе подготовки к ГИА.		
42	Отработка западающих тем по результатам муниципальных и региональных диагностических работ	в течение года	Руководители МО Учителя - предметники
43	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: -о выборе предметов для сдачи ГИА; -о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок).	ноябрь - май	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская Классные руководители
44	Проведение заседаний Дисциплинарного совета (Совета профилактики) с приглашением слабоуспевающих обучающихся для выработки мер по улучшению успеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, соц. педагог Жданова В.С.
45	Проведение анкетирования учащихся 9 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов (тестирование в рамках профориентации)	до 01.02.2024	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская, педагог-психолог, Классные руководители
46	Проведение анкетирования выпускников на проверку знания выпускниками порядка проведения ГИА	март	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
47	Психологическая поддержка обучающихся в течение подготовки и сдачи ГИА и ЕГЭ	в течение года	Классные руководители, педагог - психолог
48	Проведение пробных экзаменов в форме ГИА в школе	в соответствии с графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
49	Обеспечение учащихся демонстрационными версиями КИМ-2024	ноябрь	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская Руководители МО
50	Использование при подготовке обучающихся к ГИА дидактических материалов, электронных образовательных ресурсов с использованием открытого банка заданий для подготовки к ГИА (в том числе при организации самостоятельной подготовки) https://fipi.ru/oge/otkrytyy-bank-zadaniy-oge#!/tab/173942232-2, https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge#ma.	в течение года	Учителя – предметники
51	Активизация профориентационной работы по выбору экзаменов государственной итоговой аттестации (как условие эффективной мотивации к качественной подготовке учащихся.)	в течение года	Зам. директора по ВР Прихода ЛН., педагог – организатор Ластивка М.М., соц. педагог Жданова В.С., учителя - предметники
52	Сбор сведений о распределении выпускников 9 класса	август	Классные руководители

Работа с родителями			
53	Проведение родительских собраний по вопросам организации и порядка проведения ОГЭ и ГВЭ.	ноябрь январь март апрель	Директор Г.Н. Хетчикова Зам. директора по УВР Бельская О.Л. Классные руководители
54	Своевременное ознакомление родителей: - с графиком дополнительных и индивидуальных занятий по подготовке к ГИА, - с результатами КДР	в течение года	Классные руководители
55	Осуществление обратной связи с родителями: регулярное выставление текущих отметок в дневники учащихся; извещение родителей о пропусках учащимися уроков, курсов по выбору и дополнительных занятий	в течение года	Классные руководители
56	Проведение индивидуальных консультационных часов по вопросам организации и проведения ГИА	по запросам	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
57	Анализ причин получения неудовлетворительных отметок и планирование конкретных действий семьи и школы по ликвидации пробелов	по мере необходимости	Администрация Классные руководители, Психолог
Организация внутришкольного контроля			
58	Прохождение программного материала (теоретическая и практическая части) в 9 классе по предметам учебного плана.	по четвертям	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
59	Оценка качества учебных достижений выпускников по результатам муниципальных и региональных диагностических работ.	по графику КДР	Зам. директора по УВР Руководители МО О.Л. Бельская
60	Контроль состояния успеваемости выпускников 9 класса. Внутренний мониторинг качества образования в выпускных классах.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
61	Контроль посещаемости выпускниками уроков, курсов, дополнительных занятий	1 раз в четверть	Классные руководители
62	Качество предпрофильной подготовки в выпускных классах	декабрь	Зам. директора по УВР Бельская О.Л.
63	Классно - обобщающий контроль в 9 классе	февраль - март	Зам. директора по УВР О.Л. Бельская
64	Организация повторения в выпускных классах	март	Зам. директора по УВР Руководители МО
65	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА.	октябрь 2023– март 2024	Зам. директора по УВР Бельская О.Л.
66	Осуществление контроля реализации Дорожной карты подготовки к проведению ГИА-2024	январь-июнь 2024	Директор Г.Н. Хетчикова Зам. директора по УВР О.Л. Бельская